

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 2018г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» села Маломихайловка»
Калугина О.В.Калугина
приказ № 83
от « 31 » авг 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района
Белгородской области»**

1. Общее положение.

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическим работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.
- 1.6. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

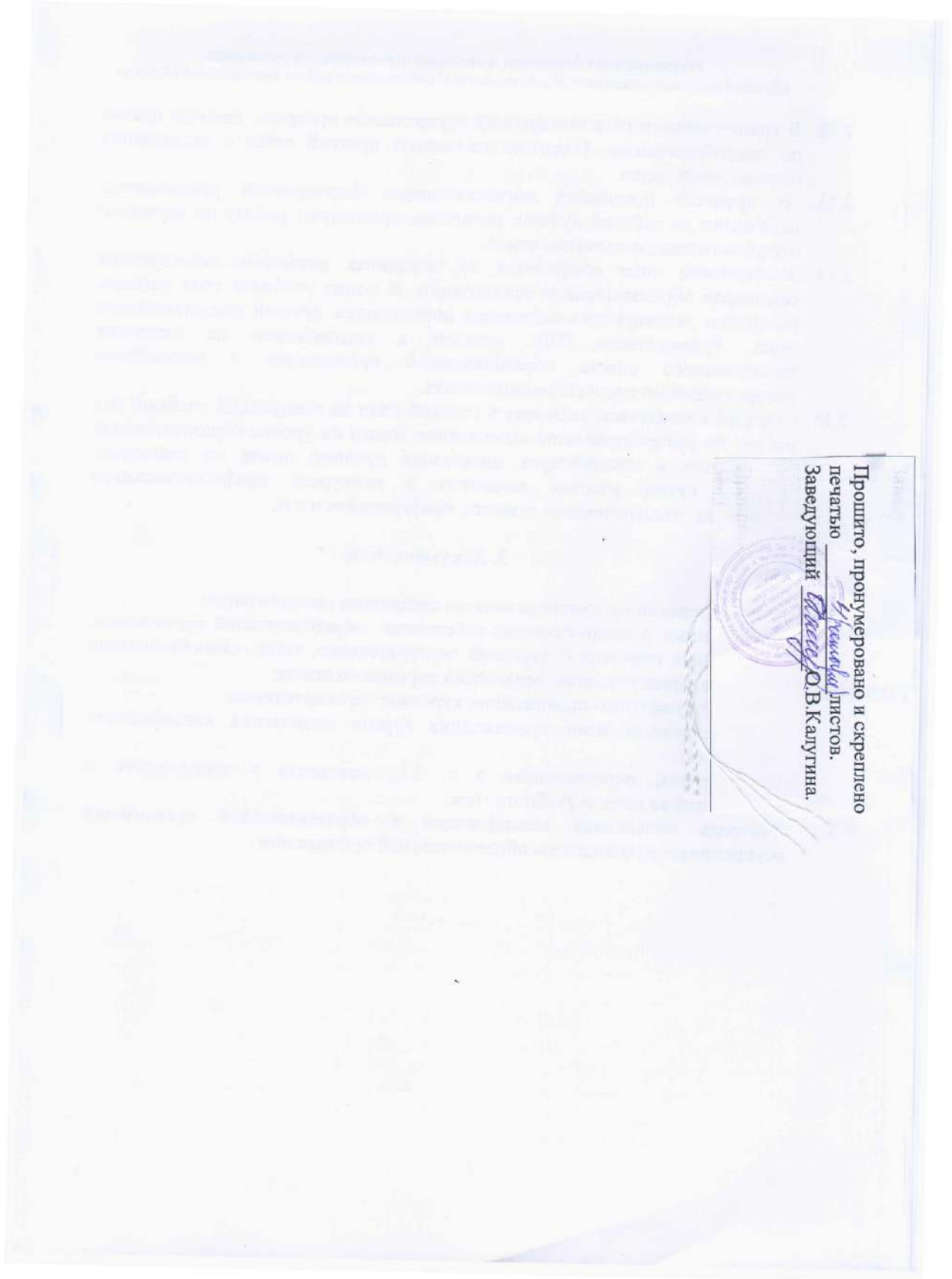
- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя образовательной организации осуществляется через различные формы:
 - курсовую переподготовку на базе учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне образовательной организации (постоянно действующих семинарах, творческих группах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
 - изучение лучшего опыта образования;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами образовательной организации).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя в образовательной организации организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации.
- 2.4. Администрация образовательной организации:
 - доводит до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогического работника и проблемы образовательной организации;
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогических работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.5. Педагогический работник:
 - знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательной организации;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении образовательных программ.
- 2.6. Копии документов о прохождении переподготовки и повышении квалификации предоставляются руководителю образовательной организации.
- 2.7. В случае направления педагогического работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
- 2.8. Педагогические работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией образовательной организации в проведении методических мероприятий на уровне образовательной организации.
- 2.9. Педагогические работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

- 2.12. В конце учебного года заведующий осуществляет контроль наличия планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 2.13. В процессе посещения образовательных мероприятий руководитель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях постоянно действующих семинаров образовательной организации. В конце учебного года членами постоянно действующих семинаров определяется лучший представленный опыт. Руководители ПДС выходят с ходатайством на заседание методического совета образовательной организации о дальнейшем распространении представленного опыта.
- 2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне образовательной организации и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Документация.

- 3.1. В образовательной организации ведется следующая документация:
 - база данных о педагогических работниках образовательной организации, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
 - копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
 - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заведующего и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль повышения квалификации в образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации .



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
Заведующий Мисур О.В. Калугина.